

БОЙОРОК

14.04.2025

№ *132*

ПРИКАЗ

14.04.2025

Об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в 2024-2025 учебном году

В соответствии со статьей 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, на основании постановления Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2024 года №556 “Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования”, приказа Рособрнадзора от 13 мая 2024 года №1008 “Об утверждении участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также перечня предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в 2024-2025 учебном году”, письма Министерства Образования и науки Республики Башкортостан от 12 сентября 2024 года №МО8-182-7483, Приказа № 242 от 08.10.2024 г. “Об утверждении дорожной карты профилактических мер по организации и объективного проведения ВПР на 2024-2025 учебный год, Приказа № 41 от 04.03.2025 г. “Об организации и проведении ВПР в ОО Советского района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в 2025 году” п р и к а з ы в а ю:

1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы 15 апреля 2025 года в 4 классах по русскому языку (на 2 уроке 2 смены (14.30-15.15), в 5 классах по русскому языку на 2 уроке 1 смены (8.50-9.35), в 6,7 классах по русскому языку на 2 уроке 2 смены (14.30-15.15), в 8 классах на 2 уроке 1 смены (8.50-9.35), в 10 классах по русскому языку на 2-3 уроках 1 смены (8.50-9.35, 9.50-10.35)
2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации учителя начальных классов Валееву А.М.
3. Выделить для проведения ВПР в 4,5,6,7,8,10 классах следующие помещения:

- 4 а класс-35 человек-кабинет 30
- 4 б класс-33 человек-кабинет 21
- 4 в класс-35 человек-кабинет 35
- 4 г класс-30 человек-кабинет 34
- 5 а класс-31 человек-кабинет 7
- 5 б класс-29 человек-кабинет 8
- 5 в класс-34 человека-кабинет 9
- 5 г класс-35 человек-кабинет 8
- 6 а класс-27 человек-кабинет 7
- 6 б класс-33 человека-кабинет 26
- 6 в класс-31 человек-кабинет 22
- 6 г класс-35 человек-кабинет 23
- 7 а класс-27 человек-кабинет 8
- 7 б класс-24 человека-кабинет 37
- 7 в класс-28 человек-кабинет 24
- 7 г класс-28 человек-кабинет 21
- 8 а класс-33 человека-кабинет 14
- 8 б класс-34 человека-кабинет 23
- 8 в класс-34 человека-кабинет 11
- 10 а класс-19 человек-кабинет 38
- 10 б класс-23 человека-кабинет 21

4. Назначить организаторами в аудиториях:

- 4 а класс- Аблееву Е.Е.
- 4 б класс- Абдрахманову Г.Ф.
- 4 в класс- Минигалееву Э.Х.
- 5 а класс- Зубаирову А.Ф.
- 5 б класс- Чернякову Б.И.
- 5 в класс- Заречную А.А.
- 6 а класс- Имапаеву А.А.
- 6 б класс- Хуснуллину А.Т.
- 6 в класс- Новоселову И.Е.
- 6 г класс- Мальгину Е.А.
- 7 а класс- Хайбуллину А.А.
- 7 б класс- Губайдуллину Р.Т.
- 7 в класс- Добровольскую Э.Р.
- 7 г класс- Пазырову Г.И.
- 8 а класс- Бахтиярову Г.Х.
- 8 б класс- Тагирову И.А.
- 8 в класс- Байрамгулову С.С.
- 10 а класс- Якупову З.Г.
- 10 б класс- Пазырову Г.И.

5. Назначить общественными наблюдателями:

- 1 этаж (1 смена)- Забирову А.С.

2 этаж (1,2 смена)- Хабриеву Т.М.

1 этаж (2 смена)- Макарову И.В.

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих аудиториях:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- получить от ответственного организатора материалы для проведения проверочной работы;

- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ОО.

6. Ответственному организатору проведения ВПР учителю начальных классов Валесовой А.М.:

6.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/publications/vpr>) , получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО- участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

6.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей (законных представителей).

6.3 Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4 а,б,в,г	Ибрагимова Г.Р. -председатель комиссии, Абдрахманова Г.Ф - член комиссии, Аблеева Е.Е.- член комиссии, Минигалеева Э.Х.- член комиссии Зубаирова А.Ф.- член комиссии
Русский язык	5а,5б,5в,6а,6б, 6в,6г,7а,7б,7в, 7г,8а,8б,8в,10а, 10б	Добровольская Э.Р. -председатель комиссии, Проскурина О.В.-член комиссии, Малыгина Е.А.- член комиссии, Аслямова Л.Р.- член комиссии Камалетдинова Е.А.- член комиссии

6.4 Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

7. Техническому специалисту по образовательной организации учителю информатики Тагировой И.А.

7.1 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.2 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО за день до дня проведения работы для 4,5,6,7,8,10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР-2025.

7.3 Распечатать варианты ВПР для всех участников.

7.4 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причем, каждому участнику- один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7.5 По окончании работы собрать все комплекты.

7.6 В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов.

7.7 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР-2025.

7.8 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7.9 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.10 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

8. Ответственному организатору проведения ВПР учителю начальных классов Валсевой А.М. обеспечить хранение работ участников до 10 апреля 2026 года.

9. Назначить ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочных работ дежурного администратора Сидорову Н.И.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.О. директора



О.А. Колобова

С приказом ознакомлены:

Всех Владельцев Ак